

通所介護  
介護予防・日常生活支援総合事業  
重要事項説明書

令和8年1月1日 現在

## 1. 事業の目的と運営方針

要介護状態又は要支援状態等にある利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう生活機能の維持又は向上を目指し、安心して日常生活を過ごすことができるようサービスを提供することを目的とします。

事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境を踏まえ、介護保険法その他関係法令及び利用契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の要介護状態の軽減や悪化の防止のため、適切なサービスの提供に努めます。

## 2. 事業所の概要

開設者名称	株式会社 シダー	事業所名	あおぞらの里 上田原デイサービスセンター		
所在地	福岡県北九州市小倉北区 足立二丁目1番1号	所在地	長野県上田市神畑217番地7		
		電話番号	0268-29-6152	F A X 番号	0268-23-6142
電話番号	093-932-7005	指定番号	2070301623	管理者名	小林 郁美
F A X 番号	093-932-7015	通常の事業の 実施地域	上田市・埴科郡坂城町・小県郡青木村		
代表取締役	座小田 孝安				

## (1) 従業員の体制

(名)

	職務の内容	常勤		非常勤		
		専従	兼務	専従	兼務	
管理者	業務の一元的な管理	0	1			
生活相談員	生活相談及び指導	0	3	0	0	
看護職員	心身の健康管理、口腔衛生と口腔機能のチェック及び指導、保健衛生管理	0	2	0	1	
介護職員	介護業務	5	5	0	1	
機能訓練指導員	機能回復訓練の指導 及び実施	看護師	0	1	0	1
		准看護師	0	1	0	0
		—	0	0	0	0
事務員	事務業務	1	0	0	0	

## (2) 定員及び営業時間帯

営業日	定員	営業時間帯	標準的なサービス提供時間
月曜日から土曜日	40名	午前8時30分～午後5時00分	午前9時00分～午後4時05分の範囲内
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—

## 3. サービスの内容

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| ①計画書の作成               | ⑥生活相談   |
| ②機能訓練(認知症に対する機能訓練を含む) | ⑦送迎サービス |
| ③口腔機能向上訓練             | ⑧給食サービス |
| ④健康状態の確認              | ⑨入浴サービス |
| ⑤介護方法の指導等             |         |

## 4. サービス利用にあたっての留意事項

- ①利用者さま又はご家族は、体調の変化があった際には当事業所のスタッフにご一報ください。
- ②利用者さまがデイサービス内の機械及び器具を利用される際は、必ずスタッフに声をかけてください。
- ③当事業所内で金銭及び食べ物をやりとりすることは、ご遠慮ください。
- ④当事業所では、原則として以下の物品の取り扱いをいたしません。
  - 1) 利用者さま宅の鍵  
担当ケアマネジャーを含めた話し合いにより必要と認められた場合は、鍵の取り扱いについて利用者さま又はご家族の相談に応じます。
  - 2) 利用料金等の現金
  - 3) 医療機関から処方された薬以外の薬類
- ⑤当事業所は、利用料金等現金の取り扱いをいたしません。
- ⑥スタッフに対する贈り物や飲食のもてなしは、お受けできません。
- ⑦お弁当の持込はご希望により応じておりますが、持ち込まれた弁当等の管理や衛生面、及びこれに関わる事故(食中毒等)につきましては責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ⑧サービス提供記録等の複写物を希望される場合は、費用(1ページ20円)を請求します。

## 5. 非常災害対策

当事業所では、非常災害その他緊迫の事態に備え、常に関係機関と連絡を密にし、取るべき措置について予め消防計画等の対策を立て、年2回利用者さまとともに訓練を行います。

## 6. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者さまの病状が急変した場合などには、速やかに主治医等への連絡等必要な措置を講じます。

## 7. 事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合には、市町村、ご家族、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター等へ連絡を行うなどの必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、利用契約に則り速やかに損害賠償いたします。

(損害賠償保険) 損害保険ジャパン株式会社 : 居宅介護事業者賠償責任保険

\*損害賠償保険の支払いは、事業者に故意又は過失が存在する場合に限られます。

また、損害賠償保険金が支払われる場合であっても、利用者さまに過失が認められる場合には、賠償金額が減額されることがあります。

## 8. 第三者評価の実施状況

実施の有無	なし	実施日(直近)	—
評価機関の名称	—	評価結果の開示	—

## 9. 守秘義務に関する対策

当事業所及びスタッフは、業務上知り得た利用者さま又はそのご家族の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、スタッフとの雇用契約の内容としています。

### 10. 利用者の尊厳

利用者さまの人権及びプライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、スタッフ教育を行います。

#### 11. 身体拘束の廃止

どのような状況下でも、利用者さまの自由を制限するような身体拘束を行わないこととします。

#### 12. 虐待の防止のための措置

当事業所は、別途定める「高齢者虐待防止のための指針」に基づき、虐待の防止に努めます。虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者は管理者とします。また、サービス提供中に虐待を受けたと思われる利用者さまを発見した場合は、速やかに市町村に通報します。

### 1.3. 利用料金表

【通所介護】

施設区分	通常規模	地域区分	その他
------	------	------	-----

\*1単位を 10 円として計算します。

		利用者負担金額			
		単位数	1割負担	2割負担	3割負担
利用時間 3～4時間	要介護1	370	370円	740円	1,110円
	要介護2	423	423円	846円	1,269円
	要介護3	479	479円	958円	1,437円
	要介護4	533	533円	1,066円	1,599円
	要介護5	588	588円	1,176円	1,764円
利用時間 4～5時間	要介護1	388	388円	776円	1,164円
	要介護2	444	444円	888円	1,332円
	要介護3	502	502円	1,004円	1,506円
	要介護4	560	560円	1,120円	1,680円
	要介護5	617	617円	1,234円	1,851円
利用時間 5～6時間	要介護1	570	570円	1,140円	1,710円
	要介護2	673	673円	1,346円	2,019円
	要介護3	777	777円	1,554円	2,331円
	要介護4	880	880円	1,760円	2,640円
	要介護5	984	984円	1,968円	2,952円
利用時間 6～7時間	要介護1	584	584円	1,168円	1,752円
	要介護2	689	689円	1,378円	2,067円
	要介護3	796	796円	1,592円	2,388円
	要介護4	901	901円	1,802円	2,703円
	要介護5	1,008	1,008円	2,016円	3,024円
利用時間 7～8時間	要介護1	658	658円	1,316円	1,974円
	要介護2	777	777円	1,554円	2,331円
	要介護3	900	900円	1,800円	2,700円
	要介護4	1,023	1,023円	2,046円	3,069円
	要介護5	1,148	1,148円	2,296円	3,444円

(加算)

	利用者負担金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
入浴介助加算(1)	40	40円	80円	120円
サービス提供体制強化加算(1)	22	22円	44円	66円
科学的介護推進体制加算(1月につき)	40	40円	80円	120円
口腔機能向上加算(月2回まで)	150	150円	300円	450円
若年性認知症利用者受入加算	60	60円	120円	180円
個別機能訓練加算Ⅰ(イ)	56	56円	112円	168円
個別機能訓練加算Ⅰ(ロ)	76	76円	152円	228円
-	-	-円	-円	-円
-	-	-円	-円	-円
介護職員等処遇改善加算(1)	合計単位数の9.2%			

(減算)

	差引金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
送迎を行わない場合(片道につき)	-47	-47円	-94円	-141円
-	-	-円	-円	-円

【介護予防型通所サービス】

地域区分	その他
------	-----

\*1単位を 10 円として計算します。

	利用者負担金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
事業対象者・要支援1(月4回以上)	1,798 /月	1,798 円	3,596 円	5,394 円
要支援2(月8回以上)	3,621 /月	3,621 円	7,242 円	10,863 円
-	- /月	- 円	- 円	- 円
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
事業対象者・要支援1	- /回	- 円	- 円	- 円
要支援2	- /回	- 円	- 円	- 円
-	- /回	- 円	- 円	- 円

(加算)	利用者負担金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
口腔機能向上加算(1)	150/月	150 円	300 円	450 円
サービス提供体制強化加算(1) (事業対象者・要支援1)	88/月	88 円	176 円	264 円
サービス提供体制強化加算(1) (要支援2)	176/月	176 円	352 円	528 円
科学的介護推進体制加算	40/月	40 円	80 円	120 円
若年性認知症利用者受入加算	240/月	240 円	480 円	720 円
-	-	- 円	- 円	- 円
-	-	- 円	- 円	- 円
介護職員等処遇改善加算(1)	合計単位数の9.2%			

(減算)	差引金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
送迎を行わない場合(片道につき)	-47	-47 円	-94 円	-141 円
-	-	- 円	- 円	- 円

【その他の費用】

食事代(1食につき)	750 円	教養娯楽費	実費
食事キャンセル料(当日分)	750 円	サービス提供記録等の複写物に係る費用	1ページ20円

\* 食事キャンセル料については、お休みする日の前日午後5時までにご連絡いただければ発生しません。  
また、当日入院となった場合、食事キャンセル料はいただきません。

## 14. 苦情相談窓口

(当社窓口) 苦情や相談、個人情報に関するお問い合わせについて対応いたします。

事業所	窓口担当	小林 郁美
	ご利用時間	月～土曜日
		午前8時30分～午後5時00分
ご利用方法	電話:0268-29-6152	

本社	窓口担当	総務部
	ご利用時間	月～土曜日
		午前8時30分～午後5時00分
ご利用方法	電話: 093-932-7005	

公的機関においても苦情の申出ができます。

保険者		
坂城町	窓口名	福祉健康課保険係
	所在地	埴科郡坂城町大字坂城10050
	電話番号・FAX番号	0268-82-3111
	対応時間	8時30分～17時15分(土日祝日を除く)

### 国民健康保険団体連合会(国保連)

長野県国民健康保険団体連合会	窓口名	長野県国民健康保険団体連合会
	所在地	長野市西長野加茂北143-8
	電話番号・FAX番号	026-238-1580
	対応時間	9時～17時(土日祝日を除く)

本書面に基づき、ご本人又は代理人に対し重要な事項を説明し交付しました。

令和 年 月 日

所在地: 長野県上田市神畑217番地7

事業所名: あおぞらの里 上田原デイサービスセンター

管理者: 小林 郁美

説明者:

私は、本書面により事業所から通所介護サービス又は介護予防・日常生活支援総合事業第一号通所事業サービスについて重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

〈本人〉

〈本人代理人(選任した場合)・代理人〉

住所:

住所:

氏名:

氏名:

(続柄 )

通所介護  
介護予防・日常生活支援総合事業  
重要事項説明書

令和8年1月1日 現在

## 1. 事業の目的と運営方針

要介護状態又は要支援状態等にある利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう生活機能の維持又は向上を目指し、安心して日常生活を過ごすことができるようサービスを提供することを目的とします。

事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境を踏まえ、介護保険法その他関係法令及び利用契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の要介護状態の軽減や悪化の防止のため、適切なサービスの提供に努めます。

## 2. 事業所の概要

開設者名称	株式会社 シダー	事業所名	あおぞらの里 上田原デイサービスセンター		
所在地	福岡県北九州市小倉北区 足立二丁目1番1号	所在地	長野県上田市神畑217番地7		
		電話番号	0268-29-6152	F A X 番号	0268-23-6142
電話番号	093-932-7005	指定番号	2070301623	管理者名	小林 郁美
F A X 番号	093-932-7015	通常の事業の 実施地域	上田市・埴科郡坂城町・小県郡青木村		
代表取締役	座小田 孝安				

## (1) 従業者の体制

(名)

	職務の内容	常勤		非常勤		
		専従	兼務	専従	兼務	
管理者	業務の一元的な管理	0	1			
生活相談員	生活相談及び指導	0	3	0	0	
看護職員	心身の健康管理、口腔衛生と口腔機能のチェック及び指導、保健衛生管理	0	2	0	1	
介護職員	介護業務	5	5	0	1	
機能訓練指導員	機能回復訓練の指導 及び実施	看護師	0	1	0	1
		准看護師	0	1	0	0
		—	0	0	0	0
事務員	事務業務	1	0	0	0	

## (2) 定員及び営業時間帯

営業日	定員	営業時間帯	標準的なサービス提供時間
月曜日から土曜日	40名	午前8時30分～午後5時00分	午前9時00分～午後4時05分の範囲内
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—

## 3. サービスの内容

- ①計画書の作成
- ②機能訓練(認知症に対する機能訓練を含む)
- ③口腔機能向上訓練
- ④健康状態の確認
- ⑤介護方法の指導等
- ⑥生活相談
- ⑦送迎サービス
- ⑧給食サービス
- ⑨入浴サービス

## 4. サービス利用にあたっての留意事項

- ①利用者さままたはご家族は、体調の変化があった際には当事業所のスタッフにご一報ください。
- ②利用者さまがデイサービス内の機械及び器具を利用される際は、必ずスタッフに声をかけてください。
- ③当事業所内で金銭及び食べ物をやりとりすることは、ご遠慮ください。
- ④当事業所では、原則として以下の物品の取り扱いをいたしません。
  - 1) 利用者さま宅の鍵  
担当ケアマネージャーを含めた話し合いにより必要と認められた場合は、鍵の取り扱いについて利用者さままたはご家族の相談に応じます。
  - 2) 利用料金等の現金
  - 3) 医療機関から処方された薬以外の薬類
- ⑤当事業所は、利用料金等現金の取り扱いをいたしません。
- ⑥スタッフに対する贈り物や飲食のもてなしは、お受けできません。
- ⑦お弁当の持込はご希望により応じておりますが、持ち込まれた弁当等の管理や衛生面、及びこれに関わる事故(食中毒等)につきましては責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ⑧サービス提供記録等の複写物を希望される場合は、費用(1ページ20円)を請求します。

## 5. 非常災害対策

当事業所では、非常災害その他緊迫の事態に備え、常に関係機関と連絡を密にし、取るべき措置について予め消防計画等の対策を立て、年2回利用者さまとともに訓練を行います。

## 6. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者さまの病状が急変した場合などには、速やかに主治医等への連絡等必要な措置を講じます。

## 7. 事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合には、市町村、ご家族、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター等へ連絡を行うなどの必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、利用契約に則り速やかに損害賠償いたします。

(損害賠償保険) 損害保険ジャパン株式会社 : 居宅介護事業者賠償責任保険

\*損害賠償保険の支払いは、事業者に故意又は過失が存在する場合に限られます。  
また、損害賠償保険金が支払われる場合であっても、利用者さまに過失が認められる場合には、賠償金額が減額されることがあります。

## 8. 第三者評価の実施状況

実施の有無	なし	実施日(直近)	—
評価機関の名称	—	評価結果の開示	—

## 9. 守秘義務に関する対策

当事業所及びスタッフは、業務上知り得た利用者さままたはそのご家族の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、スタッフとの雇用契約の内容としています。

## 10. 利用者の尊厳

利用者さまの人権及びプライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、スタッフ教育を行います。

## 11. 身体拘束の廃止

どのような状況下でも、利用者さまの自由を制限するような身体拘束を行わないこととします。

## 12. 虐待の防止のための措置

当事業所は、別途定める「高齢者虐待防止のための指針」に基づき、虐待の防止に努めます。虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者は管理者とします。また、サービス提供中に虐待を受けたと思われる利用者さまを発見した場合は、速やかに市町村に通報します。

### 1.3. 利用料金表

【通所介護】	施設区分	通常規模	地域区分	その他
--------	------	------	------	-----

\*1単位を 10 円として計算します。

		利用者負担金額			
		単位数	1割負担	2割負担	3割負担
利用時間 3～4時間	要介護1	370	370円	740円	1,110円
	要介護2	423	423円	846円	1,269円
	要介護3	479	479円	958円	1,437円
	要介護4	533	533円	1,066円	1,599円
	要介護5	588	588円	1,176円	1,764円
利用時間 4～5時間	要介護1	388	388円	776円	1,164円
	要介護2	444	444円	888円	1,332円
	要介護3	502	502円	1,004円	1,506円
	要介護4	560	560円	1,120円	1,680円
	要介護5	617	617円	1,234円	1,851円
利用時間 5～6時間	要介護1	570	570円	1,140円	1,710円
	要介護2	673	673円	1,346円	2,019円
	要介護3	777	777円	1,554円	2,331円
	要介護4	880	880円	1,760円	2,640円
	要介護5	984	984円	1,968円	2,952円
利用時間 6～7時間	要介護1	584	584円	1,168円	1,752円
	要介護2	689	689円	1,378円	2,067円
	要介護3	796	796円	1,592円	2,388円
	要介護4	901	901円	1,802円	2,703円
	要介護5	1,008	1,008円	2,016円	3,024円
利用時間 7～8時間	要介護1	658	658円	1,316円	1,974円
	要介護2	777	777円	1,554円	2,331円
	要介護3	900	900円	1,800円	2,700円
	要介護4	1,023	1,023円	2,046円	3,069円
	要介護5	1,148	1,148円	2,296円	3,444円

(加算)

	利用者負担金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
入浴介助加算(1)	40	40円	80円	120円
サービス提供体制強化加算(1)	22	22円	44円	66円
科学的介護推進体制加算(1月につき)	40	40円	80円	120円
口腔機能向上加算(月2回まで)	150	150円	300円	450円
若年性認知症利用者受入加算	60	60円	120円	180円
個別機能訓練加算(1)イ	56	56円	112円	168円
個別機能訓練加算(1)ロ	76	76円	152円	228円
-	-	-円	-円	-円
-	-	-円	-円	-円
介護職員等処遇改善加算(1)	合計単位数の9.2%			

(減算)

	差引金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
送迎を行わない場合(片道につき)	-47	-47円	-94円	-141円
-	-	-円	-円	-円

【介護予防型通所サービス】

地域区分	その他
------	-----

\*1単位を 10 円として計算します。

	利用者負担金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
事業対象者・要支援1(月4回以上)	1,798 /月	1,798 円	3,596 円	5,394 円
要支援2(月8回以上)	3,621 /月	3,621 円	7,242 円	10,863 円
-	- /月	- 円	- 円	- 円
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
事業対象者・要支援1	- /回	- 円	- 円	- 円
要支援2	- /回	- 円	- 円	- 円
-	- /回	- 円	- 円	- 円

(加算)

	利用者負担金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
口腔機能向上加算(1)	150/月	150 円	300 円	450 円
サービス提供体制強化加算(1) (事業対象者・要支援1)	88/月	88 円	176 円	264 円
サービス提供体制強化加算(1) (要支援2)	176/月	176 円	352 円	528 円
科学的介護推進体制加算	40/月	40 円	80 円	120 円
若年性認知症利用者受入加算	240/月	240 円	480 円	720 円
-	-	- 円	- 円	- 円
-	-	- 円	- 円	- 円
介護職員等処遇改善加算(1)	合計単位数の9.2%			

(減算)

	差引金額			
	単位数	1割負担	2割負担	3割負担
送迎を行わない場合(片道につき) 1月1,798単位の場合376単位まで 1月3,621単位の場合752単位まで	-47	-47 円	-94 円	-141 円
-	-	- 円	- 円	- 円

【その他の費用】

食事代(1食につき)	750 円	教養娯楽費	実費
食事キャンセル料(当日分)	750 円	サービス提供記録等の複写物に係る費用	1ページ20円

\* 食事キャンセル料については、お休みする日の前日午後5時までにご連絡いただければ発生しません。  
また、当日入院となった場合、食事キャンセル料はいただきません。

## 1.4. 苦情相談窓口

(当社窓口) 苦情や相談、個人情報に関するお問い合わせについて対応いたします。

事業所	窓口担当	小林 郁美
	ご利用時間	月～土曜日
		午前8時30分～午後5時00分
ご利用方法	電話:0268-29-6152	

本社	窓口担当	総務部
	ご利用時間	月～土曜日
		午前8時30分～午後5時00分
ご利用方法	電話: 093-932-7005	

公的機関においても苦情の申出ができます。

保険者		
上田市	窓口名	高齢者介護課
	所在地	上田市大手一丁目11番16号
	電話番号・FAX番号	0268-23-6246
	対応時間	8時30分～17時15分(土日祝日を除く)

青木村	窓口名	青木村地域包括支援センター
	所在地	小県郡青木村大字田沢111
	電話番号・FAX番号	0268-49-0111
	対応時間	8時30分～17時00分(土日祝日を除く)

### 国民健康保険団体連合会(国保連)

長野県国民健康保険団体連合会	窓口名	長野県国民健康保険団体連合会
	所在地	長野市西長野加茂北143-8
	電話番号・FAX番号	026-238-1580
	対応時間	9時～17時(土日祝日を除く)

本書面に基づき、ご本人又は代理人に対し重要な事項を説明し交付しました。

令和 年 月 日

所在地: 長野県上田市神畑217番地7

事業所名: あおぞらの里 上田原デイサービスセンター

管理者: 小林 郁美

説明者:

私は、本書面により事業所から通所介護サービス又は介護予防・日常生活支援総合事業第一号通所事業サービスについて重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

〈本人〉

〈本人代理人(選任した場合)・代理人〉

住所:

住所:

氏名:

氏名:

(続柄 )